

Rebecka Merkel, Nämndsekreterare  
Tel. 0345-18257  
E-post: rebecka.merkel@hylte.se

Barn- och ungdomsnämnden

## Revidering av dokumenthanteringsplan

### Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden antar dokumenthanteringsplanen i enlighet med barn- och ungdomsförvaltningens förslag.

### Beskrivning av ärendet

I kommunen är varje nämnd som myndighet ansvarig för sina allmänna handlingar. Myndighetens arkiv är en del av det nationella kulturarvet. Enligt arkivlagen 1990:782 § 3 ska arkiven bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

1. rätten att ta del av allmänna handlingar
2. behovet att information för rättskipningen och förvaltningen
3. forskningens behov.

Enligt det kommunala arkivreglementet ska dokumenthanteringsplaner upprättas för samtliga myndigheter. En dokumenthanteringsplan beskriver de handlingar som inkommit, upprättats och/eller förvaras i verksamheten och hur dessa hanteras. Den är ett viktigt verktyg för verksamheternas informationshantering och för transparensen i hanteringen av allmänna handlingar.

Planen ska hållas uppdaterad och aktuell, översyn ska därför ske årligen eller vid behov. Barn- och ungdomsnämndens dokumenthanteringsplan reviderades senast 2014 vilket föranledde en omfattande revidering nu, då nämndens verksamhetsområden har genomgått stora förändringar under åren och olika uppdrag har tillkommit alternativt tagits bort. Exempel på detta är bland annat IFO Barn och unga och vuxenutbildningen som numera ligger under kultur- och folkhälsonämndens ansvar.

Utöver förslaget till dokumenthanteringsplan bifogas även en bilaga för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

### Ekonomisk konsekvens av beslutet

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

### Handlingar i ärendet

Förslag – Dokumenthanteringsplan för barn- och ungdomsnämnden

Bilaga till dokumenthanteringsplan – Gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

### Beslutet skickas till

-

Patrik Engström  
Barn- och ungdomschef